

Принято:
Советом МКДОУ
«Лобановский детский сад»
Протокол от 27.08.2020 г. № 8



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Лобановский детский сад»
Г. В. Алексеенко
Приказ № ОД от 27.08.2020 г. № 18

ПРАВИЛА
приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в Муниципальное казенное
дошкольное образовательное учреждение
«Лобановский детский сад общеразвивающего вида».

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) разработаны для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приёма (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту, дети, воспитанник, ребёнок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно – правовым актом Администрации муниципального образования город Ефремов закреплено Учреждение (далее по тексту закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, посредством использования введённых в эксплуатацию региональных информационных сетей, включающим в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2. Организация приема (зачисления) в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

2.3. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение осуществляет сотрудник Учреждения (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом заведующего Учреждением, либо заведующий Учреждением). Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником Учреждения в Журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ «Лобановский детский сад».

2.6. При приеме (зачислении) ребенка в Учреждение родители (законные представители) дают согласие Учреждению на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Учреждении. Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

2.7. Лицо, ответственное за официальный сайт Учреждения, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет:

- Распорядительного акта (постановления) администрации муниципального образования город Ефремов о закреплении Учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Ефремов с подведомственной территорией.
- Настоящих Правил.
- Копии Устава МКДОУ «Лобановский детский сад», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Формы заявлений о приеме в Учреждение, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – другая организация) и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

3. Перечень документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в Учреждение.

3.1. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Требование предоставления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

4 . Порядок учета движения детей в Учреждении.

4.1. В Учреждении ведется «Книга движения детей» (далее по тексту — Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Учреждении.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в электронном или печатном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, адрес места жительства (места фактического пребывания) ребенка;
- Ф.И.О. (последнее – при наличии, родителей (законного представителя);
- контактные телефоны родителей (законного представителя);
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании;
- дата зачисления ребенка в учреждение и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);
- дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Учреждения.

5. Заключительные положения.

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Прием (зачисление) детей в Учреждение, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе «Электронный детский сад» уполномоченным лицом Учреждения в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в комитет образования администрации муниципального образования город Ефремов, а также в судебном порядке.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Учреждением об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

В настоящем документе пронумеровано,

пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий МКДОУ

Г. В. Алексеенко

