

Принято
протокол общего собрания
от 25.11.2020 г. № 10

Утверждено
заведующим МКДОУ
«Лобановский детский сад»
Г. В. Алексеенко
приказ - Од от 25.11.2020 г. № 75

**Положение
о бракеражной комиссии
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными государственным санитарным врачом в РФ 15 мая 2013 г., Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом МКДОУ «Лобановский детский сад».
- 1.2. Комиссия создается в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей.
- 1.3. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего МКДОУ.
- 1.4. В состав комиссии входят: завхоз, повар, медсестра ГУЗ «Лобановская амбулатория» (по согласованию).
- 1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и родительским комитетом МКДОУ.

2. Функции бракеражной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет:

- Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
 - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ.
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
 - следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- 2.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МКДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуски каждой вновь приготовленной партии.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов

- 2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
- создание атмосферы (знакомство с блюдом, сервировка стола);
 - оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина).
- 2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.
- 2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, Советах МКДОУ, заседаниях родительского комитета.

3. Оценка организации питания.

- 3.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак).
- 3.2. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится).
- 3.3. Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 настоящих санитарных правил).
- 3.4. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке.
- 3.5. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

4. Ответственность.

- 4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов,
- 4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административное совещание, заседания Совета МКДОУ, родительского комитета.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Учреждение имеет Бракеражные журналы:
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.
- 5.2 Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.
- 5.3 Журналы бракеража готовой продукции, бракеража поступающего продовольственного сырья хранятся у завхоза.
- 5.4. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

