

Принят
Совет МКДОУ
Протокол № 1 от 22.03.2018 г.

Согласовано
Общее родительское собрание
Протокол № 3 от 22.03.2018.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Т. В. Алексеенко
Приказ № 21 от 26.03.2018.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Лобаново

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Лобановский детский сад общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии от 20 декабря 2011 г. № 0133/00817, выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алексеенко Галины Викторовны, действующего на основании Устава, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), в лице

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), содержание, присмотр и уход за Воспитанником в ОУ.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ - пятидневная рабочая неделя с 9 - часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 до 16.30; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ разновозрастную группу. Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период и т.п.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ОУ в период его адаптации в течение 5 дней; в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей при проведении медицинского осмотра.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ через Родительский комитет, в работе Совета ОУ с правом совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации; оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории ОУ.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ОУ в размере устанавливаемом нормативными актами субъектов Российской Федерации (Постановление Тульской области от 16.10.2013 г. № 550 «Об утверждении положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, порядке ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»). Компенсация выплачивается: на первого ребенка в размере 20 %, на второго ребенка - в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 %, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), при предоставлении в ОУ следующих документов: заявления о выплате компенсации на имя заведующего, копия свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, расчетный номер счета карточки с указанным номером банка, копию паспорта.

2.2.11. Заказчик *согласен (не согласен)* на использовании информации, касающейся жизни Воспитанника в ОУ (фото и др.) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; а также доступность и открытость информации в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства. Адрес сайта ОУ: [http:// dslobanovo.ucoz.com](http://dslobanovo.ucoz.com)

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Рекомендовать Родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (включающим в себя второй завтрак).
- 2.3.13. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Не позднее 15 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.
- 2.4.4. В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижения ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета, получателя компенсации открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 9-07-79 первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ОУ в случае его отпуска, санаторно – курортного лечения; нахождения дома без уважительных причин; на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде и приносить в ОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную обувь, одежду для занятий физкультурой и плаванием; носовой платок).
- 2.4.10. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики и т.п.). В случае невыполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность украшений не несут.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ОУ, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 1390 рублей 40 копеек для детей до 3 лет и 1710 руб. 44 коп. для детей старше 3 лет. На основании нормативного акта муниципального образования город Ефремов (Постановление № 471 от 10.03.2015 г. «Об утверждении Положения о родительской плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования город Ефремов») с родителей (законных представителей) имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно - правовых форм обучения или проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23 лет, родительская плата взимается в размере 50 % от установленной платы.

В ОУ действует авансовая система оплаты за детский сад (за месяц вперед). Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- 3.2. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, Заказчиком самостоятельно, по квитанции, через кредитные организации (банки), почтовые отделения по установленным реквизитам на основании платежного документа муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (сокращенно МКУ «ЦБ»), полученного в детском саду.
- 3.3. Форма расчетов по настоящему договору – денежные средства, вносимые родителем (законным представителем) путем 100 % предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет детского сада через кредитно-кассовые организации. Валюта расчетов – рубль Российской Федерации.
- 3.4. Перерасчет внесенной родительской платы в случае отсутствия ребенка в ОУ производится в следующем месяце и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты из расчета фактически услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.5. Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) подлежит изменению на основании Постановления администрации город Ефремов, устанавливающего иной размер данной платы.
- 3.6. Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в ОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом с _____ по _____. Сумма родительской платы составляет _____ руб. _____ коп. _____.
- 3.7. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в ОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется ОУ на расчетный счет территориального органа ПФР в случаях:
- а) Расторжения договора по следующим причинам:
 - в связи с отчислением из ОУ, в том числе по собственному желанию;
 - в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);
 - б) Истечения срока действия договора.
- 3.8. В конце года сделать перерасчет денежных средств, перечисленных из средств материнского (семейного) капитала за уход и присмотр за ребенком в Учреждении с учетом фактического пребывания в ОУ. В случае превышения перечисленных по договору сумм, учитывать их при последующих платежах.
- 3.9. Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала в течение сроков, установленных № 265 – ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2006 г. с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20 ____ г.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МКДОУ «Лобановский детский сад» до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из ОУ.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Лобановский
детский сад

Юридический адрес: 301873, Тульская
область, Ефремовский район, село
Лобаново.

Фактический адрес: 301873, Тульская
область, Ефремовский район, село
Лобаново.

Телефон: (848741) 9-07-79

ИНН: 7113012659, КПП: 711301001

ОКТМО: 70714000247,

КБК: 855;07;01 1 01 00590;244;340 2000

УФК по Тульской области

(Финуправление Ефремовского городского округа

(МКДОУ «Лобановский детский сад»)

л/сч 855021091, р/сч 402048104700300000026

БИК: 047003001 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г. ТУЛА

Заведующий Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Лобановский детский
сад общеразвивающего вида»

(подпись, печать) Г. В. Алексеенко

Фамилия имя отчество заказчика:

Паспорт серия:

№ _____ Когда, кем
выдан: _____

Адрес

регистрации _____

Адрес фактического

проживания: _____

Телефон

домашний: _____

Телефон

рабочий: _____

Телефон

сотовый: _____

дата: _____

подпись: _____

Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получил(а)

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись

ФИО

С Уставом МКДОУ «Лобановский детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

С правилами выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка ознакомлен(а).

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись

ФИО



В настоящем документе проиллюстрировано,

проиллюстрировано и скреплено печатью

СМН (СМН) Листов

Заседаний МКДОУ

Г. В. Алексеев