

Принят:
Совет МКДОУ
Протокол № 3 от 29.08.2019 г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Лобановский детский сад»
Г. В. Алексеенко
Приказ — ОД № 20 от 29.08.2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида»

на 2019 – 2020 учебный год.

Анализ выполнения годового плана работы МКДОУ «Лобановский детский сад» за 2018 – 2019 учебный год отражён в отчёте о деятельности МКДОУ.

Задачи на 2019 – 2020 учебный год:

1. Продолжить работу педагогического коллектива, направленную на формирование духовно-нравственного воспитания, экологической культуры у дошкольников, с целью их всестороннего развития.
2. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач. Проводить оздоровительные мероприятия, уделить особое внимание прогулкам и закаливающим процедурам.
3. Формировать патриотическое отношение детей к малой Родине и России.

1. Административно – хозяйственная работа.

№	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МКДОУ в 2019 -2020 уч. году.	В течение года	заведующий
2.	Комплектование.	Постоянно	заведующий
3.	Родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ. Подача документов на компенсацию части родительской платы родителям детей, посещающих МКДОУ.	Постоянно	заведующий
4.	Инструктажи: по ОТ, ПБ, ГО; Контроль за выполнением инструкций.	В соотв. с графиком	Зав, отв. по ОТ, ПБ, ГО
5.	Заключение договоров с организациями, поставщиками.	В теч. года	Заведующий
7.	Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей.	Декабрь	Заведующий
8.	Анализ: по питанию, посещаемости, заболеваемости, травматизм, питания (объем закупок продуктов питания, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд), количество семей стоящих на очереди (на текущий и	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз, воспитатели

	последующие годы).		
9.	Награждение сотрудников (по итогам работы и юбилейным датам, праздники)	По мере необходимости	Заведующий
10.	Анализ расходования бюджетных средств. Выполнение сметы по бюджету и внебюджетных средств.	Постоянно по итогам квартала	Заведующий, контрактный управляющий, заместитель заведующей по АХР
11.	Утверждение: - противопожарного режима.	Август 2019	Заведующий
12.	Выполнение предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора. Работа комиссии по проверке готовности ДООУ к началу нового учебного года. Проверка состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; Технический осмотр здания.	В течение года.	Заведующий, заместитель заведующей по АХР
13.	Мероприятия по профилактике гриппа и других ОРЗ.		Воспитатели
14.	Списание и утилизация оборудования (износ 100%).	По мере необходимости	Заведующий
15.	Ремонт: Помещения бассейна. Оборудования на участке.	По мере финансирования	Заместитель заведующей по АХР
16.	Подготовка ДООУ к осенне-зимнему периоду: опрессовка системы отопления, сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).	Май - сентябрь, 2019	Заместитель заведующей по АХР
17.	Организация новогоднего утренника: подключение электрогирлянд, обеспечение охраны здоровья детей, пожарной безопасности.	27.12.19.	Заведующая, Зам. заведующей по АХР, воспитатели

18.	Удаление сухих веток с деревьев, окос травы.	По мере необходимости	Зам. заведующей по АХР
19.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду: проведение субботника, обновление уличного оборудования, обновление выносного оборудования.	До 01.05.2020.	Заведующая, методист, ст. воспитатель, ст. мед.сестра Зам. Заведующей по АХР
20.	Оформление предметно - развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	По мере финансирования	Воспитатели Зам. заведующей по АХР
21	Приобретение: детской мебели: столы, стулья, шкафы и пр. Канц. товары.	По мере финансирования	Зам. заведующей по АХР

2. План методической работы.

№	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	Совет МКДОУ № 1. Установочный «С новым учебным годом». Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Повестка дня: 1.Анализ работы с детьми проведённой в	Август	Заведующий, Воспитатели.

	летний оздоровительный период. Готовность ДОУ к новому учебному году. Рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ. 2. Обсуждение и принятие годового плана на 2019 – 2020 учебный год, расписания НОД, календарного графика и учебного плана на 2019 – 2020 учебный год, режима работы ДОУ и др. 3. Внесение изменений в Основную образовательную программу. Принятие рабочих программ специалистов и воспитателей. 4. Рассмотрение вопросов по организации деятельности ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической, коррупционной безопасности и в области ГО на 2019-2020 учебный год и ознакомление с соответствующими локальными актами, завхоз. 5. Материалы августовской конференции.		
2.	Совет МКДОУ № 2. Тема: «Посеем в детских душах доброту!». Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. Повестка дня: 1. Вступительное слово заведующего «Духовно нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника». 2. Педагог - зеркало детских душ, воспитатель. 3. Отношение к детям – главный показатель компетентности педагога, воспитатель. 4. Художественное слово в воспитании нравственных чувств у детей, учитель – логопед. 5. Практическое задание «Как предотвратить, преодолеть озлобленность у детей?».	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели

	6. Ябеда – беда для группы, воспитатель. 7. Острое блюдо (вопросы по теме). 8. Итоги тематического контроля «Посеем в детских душах доброту!».		
3.	Совет МКДОУ № 3. Тема: «Пути оптимизации здоровья дошкольников». Цель: Систематизация знаний педагогов по оздоровлению детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ. План Совета. 1. Вступительное слово заведующего ДОУ «Значении повышения качества физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». 2. Анализ состояния физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. (Итоги тематической работы). 3. Итоги анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости». 4. Выступление на тему: «Значение прогулки...», воспитатель. 5. Блиц-опрос, игра «Назовите ЗСТ» 6. Итоги тематического контроля «Организация прогулки в ДОУ».	Февраль	Заведующий, Воспитатели, родители.
4.	Совет ДОУ № 4 «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду». Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. План Совета. Анализ образовательной деятельности	Май	Заведующий, воспитатели

	ДОУ за 2019-2020 учебный год: «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год. «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год» - инструктора по физической культуре. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2020 г. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.		
--	--	--	--

4. Контроль.

№	Тематический контроль	Месяц								
		сен т	окт	нояб рь	дек	янв	фев р	мар т	апр ель	май
1.1	«Организация прогулки в ДОУ». Цель: проанализировать особенности организации прогулок в ДОУ.						01, 02 гр.			
1.2	«Посеем в детских душах доброту». Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.			01 гр.						
2.	Выполнение рекомендаций по приемке к новому учебному году	Все группы, помещения повышенной опасности.								
3.	ППБ, ОТ, электробезопасность.	В течение года- все группы, помещения повышенной опасности								
4.	Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы	Обе группы.								

5. Оздоровительная работа в ДОУ.

№	Мероприятия по оздоровлению	Срок исполнения	Ответственные
---	-----------------------------	-----------------	---------------

1	Оздоровительная работа с детьми: Организация сбалансированного питания детей. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня: — Утренняя и бодрящая гимнастики. — Ежедневное физкультурное занятие. — Спортивные игры. — Подвижные игры и физические упражнения на прогулке. — Праздники здоровья. — Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке. Проведение закаливающих мероприятий: — Воздушное закаливание. — Водное закаливание. — Занятия в бассейне. Повышение неспецифической резистентности организма: — Фитотерапия (травяные чаи). — Чесночные ингаляции в период гриппа. — Оздоровительный массаж «Гимнастика маленьких волшебников». — Оксолиновая мазь в период гриппа. — Точечный массаж. Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения: — Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДООУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа). Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧДБ): — Индивидуальные занятия «Будь здоров, малыш!» — Точечный массаж — Дыхательная гимнастика. — Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня: — Организация дней здоровья в ДООУ с целью воспитания у детей привычки к ЗОЖ. — Общеукрепляющие мероприятия. — Витаминизация III блюда.	Постоянно 1 раз в квартал Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно 2 раза в неделю	Воспитатели. Заведующий, воспитатели, завхоз.
---	---	--	---

2	Контроль за организацией оздоровительной работы: — состояние одежды и обуви — выполнение режима дня — выполнение режима проветривания — санитарное состояние групп — санитарное состояние пищеблока — организация физических занятий — выполнение натуральных норм — прохождение медосмотра сотрудниками	Постоянно	Заведующий Воспитатели Завхоз
3	Работа с кадрами: Консультации для педагогов: «Здоровый образ жизни дошкольников в условиях дошкольного учреждения и семьи»». «Как учить дошкольника задавать вопросы» «Синдром эмоционального выгорания у педагогов». «Дошкольник и мир социальных отношений» «А я советую читать сказки так!» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения. - солнечный и тепловой удар. - профилактика травматизма. - отравления и ожоги.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Заведующий,
4	Для технического персонала: «Карантинные мероприятия при вирусной инфекции». «Роль младших воспитателей в воспитании культурно-гигиенических навыков детей». «Санитарное содержание помещений ДООУ». «Профилактика клещевого энцефалита». «Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров».	Сентябрь Октябрь Декабрь Апрель Май	Заведующий, Завхоз.

5	Для работников пищеблока: Пищевые отравления и их профилактика. Витамины и их значение в профилактике заболеваний.	Июль Октябрь	Заведующий
6	Работа с родителями (освещение проблемы охраны и укрепления здоровья детей): «Режим дня. Его значение в укреплении здоровья детей раннего и дошкольного возраста». «Закаливание. Факторы закаливания. Виды закаливания. Укрепление защитных сил организма ребенка при помощи закаливания». "Безопасность наших детей".	В течение года	Воспитатели

6. План взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2019 – 2020 учебный год.

Формы работы.	Содержание работы.	Сроки проведения.	Ответственные.
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МКДОУ.	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МКДОУ в средствах СМИ. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МКДОУ. Создание банка данных по семьям. Дни открытых дверей. Праздники с рекламой. Праздники с презентациями.	В теч. года	Заведующий
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными	Сентябрь, по мере	Заведующий,

	актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	необходимости	воспитатели.
Анкетирование и опросы	1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей. 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.	Сентябрь Май	Заведующий, воспитатели.
Общие родительские собрания	«Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2019-2020 учебный год». «Подведение итогов года. Наши достижения».	Сентябрь Май	Заведующий, воспитатели.
Дни открытых дверей	«Соберём своих друзей». <u>«Один день из жизни детского сада».</u> Цель проведения данного мероприятия – установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их реализация.	Октябрь Март	Заведующий, воспитатели.

Работа с семьями «группы риска»	Выявление неблагополучных семей и семей риска Постановка на учет Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы	В теч. года	Заведующий, воспитатели.
Дни Добрых дел. Привлечение родителей к участию в деятельности МКДОУ	Подготовка ДОУ к учебному году. Проведение субботника по благоустройству территории «Трудовой десант». Подготовка группы к зиме. Украшение участка снежными постройками, гирляндами и игрушками, сделанными своими руками из бросового материала. «Огород на окне». «Наши меньшие друзья!». (Изготовление кормушек для птиц, скворечников). «Выставка изделий, изготовленных руками родителей «Мир прекрасных увлечений». Перекопка огорода. Ремонт и покраска оборудования на участке.	В теч. года	Заведующий, Воспитатели, завхоз.
Досуговые	1 сентября - День знаний.	Сентябрь	Заведующий,

мероприятия	День дошкольного работника. Праздничный концерт ко дню пожилого человека. «От всей души». Развлечение «Осенние посиделки». Праздник «День матери». Праздник «Мы рады зимушке зиме ». Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья». Утренник «Мамочки роднее нет». Спортивное развлечение с элементами фольклора «Широкая Масленица» День Победы Праздник «До свидания, детский сад!» День защиты детей.	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Май Июнь	воспитатели.
Наглядная педагогическая пропаганда.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки. Информационные бюллетени. Буклеты.	В теч. года. По плану воспитателей.	Заведующий Воспитатели,
Анализ форм работы с родителями	Включение вопроса в тематические проверки Оперативный контроль Анализ документации	В соответствии с планом	Заведующий Воспитатели,
Анализ причин неудовлетворен-	Анкетирование «Телефон доверия»	В т.г.	Заведующий

ности родителей организацией воспитания, обучения детей.	Тетрадь отзывов		Воспитатели,
---	-----------------	--	--------------