

Принят
Совет МКДОУ
Протокол от 15.09.2020 г. № 9



Утверждено:
приказом - Од от 15.09.2020 г. № 22
заведующий МКДОУ
Г. В. Алексеенко

Положение

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Лобановский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МКДОУ «Лобановский детский сад».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Лобановский детский сад» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКДОУ «Лобановский детский сад» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Лобановский детский сад».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ «Лобановский детский сад» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ «Лобановский детский сад», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ «Лобановский детский сад».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ «Лобановский детский сад» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ «Лобановский детский сад».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКДОУ «Лобановский детский сад» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Лобановский детский сад» рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ «Лобановский детский сад».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКДОУ «Лобановский детский сад» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому комитету МКДОУ «Лобановский детский сад» в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет МКДОУ «Лобановский детский сад» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету МКДОУ «Лобановский детский сад».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Совета МКДОУ «Лобановский детский сад».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2004 № 253 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2004 № 254 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Российской Федерации» Министерством культуры Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации совместно разработаны «Методические рекомендации по организации и проведению конкурсов на право заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере культуры и искусства».

1. Назначение

1.1. Настоящие рекомендации предназначены для оказания помощи руководителям учреждений культуры и искусства в организации и проведении конкурсов на право заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере культуры и искусства.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
3 (три) листа
Заведующий МКДОУ
Г. В. Алексенко



Handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops.