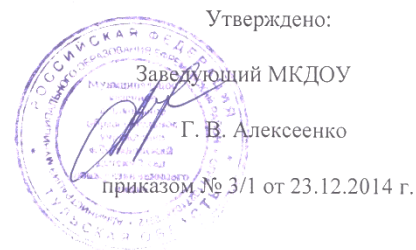


Принято  
Совет МКДОУ  
Протокол № 5 от 22.12.2014 г



Положение  
о рабочей группе по разработке основной образовательной программы  
дошкольного образования МКДОУ «Лобановский детский сад»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида» (МКДОУ «Лобановский детский сад» далее – ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ в количестве 3 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы ДОУ (далее Программы).

1.6. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

**2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка Программы и внедрение ее в работу педагогического коллектива, ее корректировка.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы.

2.3. Тьютерское сопровождение реализации Программы.

**3. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

3.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

3.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса, посещать группы с целью тьютерского сопровождения реализации Программы.

3.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **4. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана работы по разработке Программы.
- 4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3. Разработку в полном объеме всех частей Программы.
- 4.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, ФГОС ДО.
- 4.5. Соответствие Программы ФГОС ДО.

#### **5. Организация деятельности Рабочей группы**

- 5.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Совете МКДОУ.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от первого заседания.
- 6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

#### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

В настоящем документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

2 (два) листа

Заведующий МКДОН

