

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Лобановский детский сад общеразвивающего вида»
(МКДОУ «Лобановский детский сад»).

301873, Тульская область, Ефремовский район, с. Лобаново
ИНН 7113012659, КПП 711301001

lobanovo.ds@tularegion.org; телефон (48741) 9-07-

79

ПРИКАЗ

от 15.02.2023 г. № 26/1

**О внесении изменений в
Программу развития МКДОУ
«Лобановский детский сад»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МКДОУ «Лобановский детский сад» протокол №2 от 12.01.2023 г.

Приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МКДОУ «Лобановский детский сад» на 2018-2023гг. согласно Приложению 1.
2. Воспитателям обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Ответственному лицу разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.03.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Т.Е.Козырева

Изменения в Программу развития МКДОУ «Лобановский детский сад» на 2018-2023 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел 8 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Заведующий	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Заведующий	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Заведующий	Информация на стенде

ФОП ДО в методическом кабинете			
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Заведующий	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов